

Name der Schülerin/ des Schülers:

Bewertungs- und Gesprächsaspekte für das Schülerbetriebspraktikum

Bewertung des Besuchs im Praktikumsbetrieb

Gesprächsaspekte mit dem Praktikanten:

- Vorstellung der bisher erbrachten Leistungen/ Werkstücke
- Ideen für die Gestaltung der Praktikumsmappe
- Interesse und Kenntnisse bezüglich des Aufbaus der Betriebsstruktur

++	+	0	-
----	---	---	---

++	+	0	-
----	---	---	---

++	+	0	-
----	---	---	---

Weitere Gesprächsaspekte sollten sein (ohne Bewertung):

- Eingebundensein des Praktikanten in betriebliche Abläufe
- Wechselnde oder monotone Einsatzbereiche
- Einhaltung der Arbeitszeitvorgaben durch das JArbSchG
- Einfluss der Praktikumserfahrungen auf die weitere schulische Laufbahn

Gesprächsaspekte mit dem betrieblichen Betreuer:

- Pünktlichkeit
- Zuverlässigkeit/ Sorgfalt
- Selbständigkeit
- Einsatzbereitschaft
- Höflichkeit/
Respekt gegenüber Mitarbeitern

++	+	0	-
----	---	---	---

++	+	0	-
----	---	---	---

++	+	0	-
----	---	---	---

++	+	0	-
----	---	---	---

++	+	0	-
----	---	---	---

Bemerkungen: _____

Name der Schülerin/ des Schülers:

Bewertung der Praktikumsmappe

1. Formale Bewertungskriterien

- Vollständigkeit

++	+	0	-
----	---	---	---

in Bezug auf die unter 2. genannten sechs Bestandteile der Mappe

- Übersichtlichkeit
(z.B. Inhaltsverzeichnis, Absätze, Überschriften etc.)

++	+	0	-
----	---	---	---

- Ordentlichkeit

++	+	0	-
----	---	---	---

- Sprachliche Richtigkeit
(Es erfolgt keine Korrektur in der Mappe!)

++	+	0	-
----	---	---	---

- Gestaltung der Mappe
(z.B. Kreativität bei der Gestaltung des Deckblatts, Bilder etc.)

++	+	0	-
----	---	---	---

2. Inhaltliche Bewertungskriterien

- Erwartungen an das Praktikum

++	+	0	-
----	---	---	---

Hier soll der Schüler z.B. differenziert darlegen:

- Gründe für die Auswahl seines Praktikumsplatzes
- Einschätzung, in welche Tätigkeitsfelder er/ sie Einblick nehmen könnte/ möchte
- Erwartungen an das Praktikum

- Darstellung eines typischen Tagesablaufs (zweifach)

++	+	0	-
----	---	---	---

Bericht über zwei für das Praktikum typische Tagesabläufe mit genauen Tätigkeitsbeschreibungen

- Zwei Wochenberichte

++	+	0	-
----	---	---	---

Darstellung der wesentlichen Tätigkeiten in der ersten und in der zweiten Praktikumswoche

- Betriebs- und Arbeitsplatzbeschreibung

++	+	0	-
----	---	---	---

Erläuternde Beschreibung mit Angaben zur Betriebsgröße, zum Betriebsaufbau (z.B. verschiedene Abteilungen/ Standorte, Organisation, Personalzusammensetzung), angebotenen Leistungen/ Produkten etc., Darstellung eines typischen Arbeitsplatzes, den der Praktikant kennengelernt hat

- Berufsbildbeschreibung

++	+	0	-
----	---	---	---

Informationen zu den zu einem Berufsbild gehörenden Tätigkeitsfeldern und Kompetenzen, zu Voraussetzungen der Ausbildung und zum Ausbildungsweg etc.

- Reflexion/Rückblick/ Kritik –

++	+	0	-
----	---	---	---

Auswertung des Praktikums

Anknüpfend an die Erwartungen vor dem Praktikum: Bestätigte/ nicht bestätigte Erwartungen und Einschätzungen

Bemerkungen: _____

Gesamtbewertung der Praktikumsmappe und der anhand des Gesprächs zu bewertenden Leistung:

(Es gilt ein Bewertungsverhältnis von 30% für den Besuch im Praktikumsbetrieb zu 70% für die Praktikumsmappe, in etwa entsprechend der unterschiedlichen Zeitinvestition für beide Anteile.)

.....

.....

.....

Datum

Unterschrift